

## EDITAL DE PROJETOS FUNDAÇÃO APERAM ACESITA 2018

### REGULAMENTO GERAL

#### 1. APRESENTAÇÃO

Este regulamento define e torna públicas as regras gerais para participação na sétima edição do Edital de Projetos da Fundação Aperam Acesita.

#### 2. OBJETIVOS

2.1 Incentivar o desenvolvimento de projetos e iniciativas sociais que propiciem a melhoria das condições de vida das comunidades localizadas nas áreas de influência e abrangência/atuação da Aperam Inox América do Sul S.A. e da Aperam BioEnergia Ltda.

2.1.1 Poderão participar deste processo seletivo e, se aprovados, serem apoiados os projetos e iniciativas sociais de organizações localizadas no entorno do município de Timóteo, onde se localiza a usina da Aperam Inox América do Sul S.A., desde que as ações do projeto tenham abrangência no município citado.

2.1.2 No Vale do Jequitinhonha somente poderão ser apoiados projetos e iniciativas sociais localizados nas comunidades de influência nos seis municípios de abrangência da Aperam BioEnergia, a saber: Capelinha, Carbonita, Itamarandiba, Minas Novas, Turmalina e Veredinha.

2.1.3 Projetos de organizações localizadas em outras regiões/municípios fora as indicadas acima somente poderão participar e, se aprovados, serem apoiados, se as ações dos mesmos tiverem abrangência nos referidos municípios.

2.2 Para efeitos de participação neste Edital, no Vale do Jequitinhonha entende-se por comunidades de influência aquelas localizadas no entorno das áreas da Aperam BioEnergia e que recebem influência indireta do manejo florestal da empresa, mediante os critérios: presença de empregados da empresa; utilização de recursos hídricos oriundos de áreas de preservação da empresa; tráfego de máquinas e veículos de grande porte da empresa e estrada de uso comum.

#### 3. FOCO DOS PROJETOS

Poderão concorrer projetos inéditos ou já apoiados anteriormente pelo Edital, desde que apresentem inovação na proposta, e que atendam uma ou mais das seguintes linhas de atuação:

- I. **Educação:** projetos e iniciativas pedagógicas que visem construir processos formativos com o objetivo de transformar a realidade e contribuir para a melhoria da qualidade da educação;
- II. **Meio Ambiente:** projetos e iniciativas que visem fomentar práticas ambientais sustentáveis e ampliar os impactos ambientais positivos;
- III. **Geração de Trabalho e Renda:** projetos e iniciativas que visem contribuir para o fortalecimento da economia solidária, inclusão produtiva e geração de renda;
- IV. **Cidadania e Direitos Humanos:** projetos e iniciativas que visem mobilizar os cidadãos para a conquista e efetivação de direitos, propiciando o exercício da cidadania, o protagonismo e empoderamento dos mesmos.

#### 4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1 Estão aptas a se inscreverem neste Edital, pessoas jurídicas sem finalidade econômica regularmente constituídas, com pelo menos um ano de funcionamento.

4.2 Não serão objeto de apoio projetos apresentados por pessoas físicas; instituições privadas com fins lucrativos; entidades político-partidárias e religiosas.

4.3 Cada organização poderá submeter apenas um projeto por edital.

4.4 Organizações que tiveram projeto apoiado no Edital anterior poderão participar desta seleção e caso o novo projeto seja selecionado, somente será apoiado se o anterior tiver sido concluído até a data de formalização do novo convênio e se as prestações de contas tiverem sido devidamente aprovadas junto à Fundação.

4.5 O prazo para execução do projeto será de **até 09 (nove) meses**, a partir da assinatura do convênio.

#### 5. INSCRIÇÕES

5.1 Não será cobrado taxa de inscrição para participação no Edital.

5.2 O período de inscrição é de 11 de junho de 2018 a 20 de julho de 2018, até as 17h.

5.3 A inscrição deverá ser feita mediante apresentação dos formulários disponibilizados pela Fundação, devidamente preenchidos – Roteiro de Projetos e Planilha de Orçamento – e apresentação da documentação obrigatória, constante no item 8 deste Edital.

5.3.1 Os documentos acima mencionados poderão ser solicitados pelo email: [psocial@aperam.com](mailto:psocial@aperam.com) ou baixados no site: <http://brasil.aperam.com/sustentabilidade/fundacao-aperam-acesita/downloads/>.

5.4 O projeto deverá ser apresentado em **02 (duas) vias impressas**, sendo:

- Uma via contendo o projeto, a planilha de orçamento e demais documentos requeridos;
- Uma via contendo apenas o projeto e a planilha de orçamento.

5.4.1 A documentação de inscrição do projeto deverá ser encaminhada ao endereço:

**Alameda 31 de Outubro, nº 500, Centro Norte, Timóteo – MG, CEP nº 35.180-014;**  
Com a identificação: **Edital de Projetos Fundação Aperam Acesita 2018.**

5.4.2 Os documentos poderão ser entregues pessoalmente ou por via postal, em envelope lacrado. No caso de via postal, deverão ser entregues num único volume, em correspondência registrada e com Aviso de Recebimento, segundo normas dos Correios.

5.4.3 Serão válidos os projetos postados, impreterivelmente, até o dia 20 de julho de 2018.

5.4.4 Não serão aceitos documentos entregues via email ou em *pen drive*.

## ATENÇÃO:

- O envio da documentação incompleta ou fora dos prazos estabelecidos implica a automática desclassificação do projeto.
- Não serão aceitas complementações ou modificações de dados e de anexos ao projeto depois de concluída sua inscrição.
- A Fundação não se responsabiliza por extravio, perdas ou atrasos na entrega dos documentos de inscrição, bem como por inscrições que apresentarem dados incorretos, incompletos ou inverídicos, cabendo ao proponente assegurar-se do seu correto envio.
- Os projetos remetidos para inscrição, acompanhados de documentação complementar e eventuais anexos, não serão devolvidos.

## 6. RECURSOS FINANCEIROS

6.1 Será destinado pelo Edital o valor de até R\$ 10.000,00 (dez mil reais) por projeto.

**6.2 A organização deverá apresentar contrapartida no projeto, de, no mínimo, 30% do total do recurso solicitado.**

6.3. A contrapartida poderá ser constituída por recursos financeiros ou em bens e serviços (mão-de-obra, estrutura física, etc.), incluindo recursos da própria organização ou de terceiros e deverá ser comprovada no ato da inscrição do projeto.

6.3.1 Para sua comprovação, deverá ser apresentada carta de intenção da própria organização assumindo a contrapartida e/ou documentos emitidos pelos parceiros demonstrando o compromisso e o tipo de apoio ao projeto, tais como declarações, cópias de contratos, termos de parceria, etc., devidamente assinados pelos responsáveis legais.

6.4 A Fundação se reserva o direito de não apoiar o valor total solicitado no projeto.

6.5 As organizações que tiverem projeto aprovado deverão aplicar os recursos conforme cronograma de despesas apresentado, e estes só poderão ser utilizados nos itens previstos no cronograma.

6.5.1 Para movimentação dos recursos aprovados a organização poderá utilizar conta bancária já existente, devendo apresentar documento de comprovação de sua existência (extrato atualizado da conta) no ato de inscrição do projeto.

## 7. ITENS FINANCIÁVEIS DO PROJETO

7.1 Poderão ser realizadas despesas de custeio e investimento com os recursos solicitados, desde que vinculadas exclusivamente ao objeto do projeto.

7.2 As despesas de custeio são aquelas necessárias à execução ou manutenção do projeto, como: material de consumo; serviços de terceiros, desde que eventuais; gastos com obras de conservação e adaptação de bens imóveis (pequenas reformas e adaptações de instalações físicas), dentre outros.

7.3 As despesas de investimento são aquelas que geram ganho de patrimônio, tais como: material permanente; equipamentos com vida útil superior a dois anos e obras.

**7.3.1 No caso de execução de obras, deverá ser apresentado documento de comprovação de propriedade do imóvel, devidamente registrado em cartório, no ato da inscrição do projeto** (escritura ou termo de comodato/cessão do imóvel pelo período mínimo de 05 anos à partir da aprovação do projeto).

7.4 Não serão permitidas despesas com pessoal do quadro funcional das organizações, não vinculado ao projeto; despesas ou investimentos realizados e/ou contratados antes da formalização do convênio; bem como despesas próprias de manutenção, aí incluídas as contas de luz, água, telefone, correio, tributos de qualquer espécie e similares, sendo estas despesas entendidas como contrapartida da organização.

7.5 Os bens adquiridos pela organização deverão ser incorporados ao seu patrimônio, em consonância com o estatuto social.

## 8. DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA

A organização deverá apresentar, no ato da inscrição e encaminhamento do projeto, documentos que comprovem sua regularidade jurídica, fiscal e trabalhista e outros documentos requeridos para habilitação do projeto:

- I. Cópia do Estatuto Social (ou ato constitutivo ou contrato social) em vigor e eventuais alterações, devidamente registrado em cartório;
- II. Cópia da ata de eleição e posse da atual diretoria, devidamente registrada em cartório;
- III. Cópia da Carteira de Identidade e CPF do responsável legal da organização;
- IV. Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
- V. Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- VI. Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- VII. Cópia de documentos de comprovação da contrapartida, conforme item 6.3.1 deste Edital;
- VIII. Cópia de documento de comprovação da existência de conta bancária, conforme item 6.5.1 deste Edital;
- IX. Cópia de documentos de comprovação de propriedade do imóvel, conforme item 7.3.1 deste Edital, **quando couber**;
- X. Cópia de documento de comprovação de inscrição junto aos Conselhos de Políticas Públicas relacionados à sua área de atuação, em nível municipal, estadual ou federal, **se possuir**;
- XI. Declaração, do proponente, devidamente assinada, de que não possui em seu quadro funcional menor de dezoito anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou qualquer trabalho por menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, na forma do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (Emenda Constitucional nº 20, de 1998).

## **ATENÇÃO:**

- A ausência de qualquer um desses documentos, com exceção do item X, acarretará a automática desclassificação da proposta.
- As certidões negativas de débito acima relacionadas deverão estar com validade atualizada no ato da inscrição do projeto.
- A inscrição nos Conselhos de Políticas Públicas de referência será um diferencial na análise do projeto.
- Caso o projeto seja aprovado, poderão ser exigidos outros documentos quando aplicáveis ao objeto do projeto, no ato da formalização da parceria.

## **9. SELEÇÃO DE PROJETOS**

A seleção das propostas submetidas à Fundação será realizada em três etapas, a saber:

### **9.1 Etapa I – Análise de Documentação**

9.1.1 Esta etapa será realizada pela equipe técnica da Fundação e consiste na verificação do cumprimento das orientações do regulamento pelas organizações: documentação solicitada, área de abrangência e requisitos específicos deste Edital.

9.1.2 Esta etapa tem caráter eliminatório.

### **9.2 Etapa II – Análise Técnica**

9.2.1 As propostas pré selecionadas na Etapa I serão apreciadas por um Comitê Técnico, composto por especialistas que detenham conhecimento e experiência profissional nas respectivas áreas que constituem as linhas de atuação deste Edital.

9.2.1.1 Os integrantes do comitê não poderão manter qualquer tipo de vínculo com os projetos inscritos neste Edital.

9.2.1.2 O trabalho deste comitê será assessorado pela equipe técnica da Fundação.

9.2.2 A análise técnica consiste na análise e julgamento das propostas de acordo com os seguintes critérios:

I. Alinhamento às diretrizes e linhas de atuação do Edital:

- Estar em consonância com os objetivos e focos do Edital.

II. Análise do contexto no qual o projeto se insere:

- Potencial para incidir e transformar uma demanda real da comunidade beneficiária;
- Demonstrar relevância para o público beneficiário, gerando impactos positivos em sua realidade.

III. Capacidade da organização em realizar o projeto com sucesso:

- Histórico da organização e experiência anterior em projetos similares;
- Equipe técnica qualificada para implantação e gestão do projeto;
- Potencial para mobilização de parcerias, articulações em redes ou interação com as políticas públicas afins;
- Envolvimento e participação da comunidade no projeto.

IV. Consistência da proposta:

- Coerência entre os objetivos, metodologia, metas e resultados do projeto;
- Viabilidade das ações propostas, no plano econômico e social;
- Condições para sustentabilidade do projeto, após findar o apoio do Edital.

V. Adequação orçamentária da proposta:

- Proposta orçamentária deve estar em consonância com as diretrizes do Edital.

9.2.3 Esta etapa tem caráter eliminatório e classificatório das propostas.

9.2.4 Os pareceres emitidos pelo Comitê irão subsidiar a análise da etapa seguinte.

### 9.3 Etapa III – Análise pelo Conselho Diretor da Fundação

9.3.1 As propostas analisadas na Etapa II, segundo ordem de classificação, serão submetidas à aprovação pelo Conselho Diretor, considerando as diretrizes do Edital e a disponibilidade orçamentária da Fundação.

9.3.2 A análise pelo Conselho Diretor definirá o aporte financeiro a ser destinado a cada projeto, podendo este recomendar redimensionamento de projetos e adaptação de orçamentos, visando à otimização dos recursos do Edital.

## 10. CRONOGRAMA E RESULTADOS

Inscrições	11/06 a 20/07/2018
Análise e seleção das propostas	23/07 a 24/08/2018
Divulgação do resultado	27/08/2018

## 11. FORMALIZAÇÃO DOS CONVÊNIOS

11.1 As organizações que tiverem projeto aprovado serão convidadas a assinarem Termo de Convênio, de acordo com orientações do Conselho Diretor da Fundação Aperam Acesita e da Área Jurídica da Aperam South America.

11.2 Os recursos aprovados serão desembolsados em parcelas, de acordo com o cronograma de desembolso apresentado e aprovado no projeto e mediante orientações constantes no Termo de Convênio.

## 12. PRESTAÇÃO DE CONTAS

12.1 A organização beneficiada deverá apresentar trimestralmente Relatório de Atividades e Resultados e Relatório Financeiro. Ao final do projeto, terá o prazo de até 30 (trinta) dias para apresentação de relatório final.

12.2 A não apresentação dos relatórios supra mencionados dentro dos prazos estipulados pode acarretar a devolução do recurso recebido por parte da organização beneficiada à Fundação ou a transferência do bem/patrimônio adquirido a outra instituição congênere participante do Edital, a critério da Fundação.

12.3 A comprovação de gastos com os projetos aprovados deverá seguir as orientações constantes nos formulários disponibilizados pela Fundação e as orientações complementares que venham a ser expedidas pela mesma.

## 13. CONFORMIDADE COM A LEI E COM AS POLÍTICAS DA APERAM

13.1 As partes deverão impedir qualquer atividade fraudulenta por seus representantes com relação ao recebimento de quaisquer recursos. As partes garantem que não deram e que não darão quaisquer gratificações ou comissões, nem concorda e não concordará em pagar comissão a qualquer empregado, agente, funcionário, ou representante relacionado a este Edital.

13.2 As Partes declaram e garantem que, com relação a este Edital ou ao Projeto dele resultante: (i) conhecem as “Leis Anticorrupção” aplicáveis a este Contrato e cumprirão essas leis; e (ii) nem elas, nem uma Parte Relacionada fez, ofereceu ou autorizou, e nem fará, oferecerá ou autorizará, qualquer pagamento (incluindo pagamentos de facilitação), presentes, promessa ou outra vantagem ou incentivo para o uso por parte de autoridade do governo ou de uma pessoa física privada, ou em benefício de qualquer destes.

13.3 A expressão “Leis Anticorrupção” é entendida como todas as leis anticorrupção/anti-suborno aplicáveis, incluindo, mas não se limitando a, a Lei no 12.846/2013 e demais legislações anticorrupção que proíbem corrupção de agentes públicos (tal como a Lei Americana sobre Corrupção de Agentes Estrangeiros [US Foreign Corrupt Practices Act]), bem como a corrupção privada e a realização de pagamentos de facilitação (tal como a Lei Antissuborno do Reino Unido [UK Bribery Act]), conforme alteradas.

## 14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, inclusive quanto aos recursos a ele alocados, por decisão unilateral da Fundação, por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direitos à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

14.2 Todo produto resultante da execução do projeto apoiado com recursos provenientes do presente Edital deverá citar, obrigatoriamente, a parceria da Fundação.

14.3 A Fundação Aperam Acesita reserva-se o direito de divulgar a parceria e de utilizar, quando julgar oportuno, imagens e produtos do projeto apoiado em suas ações e peças de comunicação institucional, bem como em seu portal na internet, sem quaisquer ônus adicionais.

14.4 Deverá ser comunicada por escrito pelo proponente, à Fundação, qualquer alteração relativa à execução do projeto apresentado, acompanhada da devida justificativa.

14.5 Não será permitida a substituição de proponente, ou de solicitante durante a execução do projeto.

14.6 A Fundação poderá realizar o acompanhamento da execução do projeto, por meio de formulários específicos e/ou por visitas técnicas.

14.7 A concessão do apoio financeiro poderá ser cancelada pelo Conselho Diretor da Fundação por ocorrência de fato cuja gravidade justifique o seu cancelamento, sem prejuízo de outras providências cabíveis.

14.8 Em se constatando violação às cláusulas do presente Edital, a Fundação poderá restringir apoios futuros à organização solicitante.

14.9 Quaisquer esclarecimentos de ordem técnica, por parte da Fundação, poderão, a seu critério, ser solicitados à organização inscrita, e deverão ser prontamente respondidos pelo responsável pelo projeto. A ausência de resposta dentro do prazo estipulado pode levar à desclassificação do projeto.

14.10 Dúvidas e esclarecimentos sobre Este edital deverão ser encaminhados à Fundação, por escrito.

14.11 Após a divulgação do resultado final da seleção, a organização participante do Edital poderá submeter Recurso administrativo à Fundação no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da publicação da decisão. Nesse caso, nenhum novo documento ou fato poderá ser incluído no recurso, cabendo ao Conselho Diretor da Fundação o julgamento da solicitação.

14.12 Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo Conselho Diretor da Fundação.

Timóteo, Minas Gerais, 11 de Junho de 2018.



**Venilson Araújo Vitorino**  
**Presidente**  
**Fundação Aperam Acesita**